

学校法人北海道科学大学 職員（障がいのある学生のコーディネーター）採用要項

募集職種	非常勤事務職員（障がいのある学生のコーディネーター）
職務内容	<p>北海道科学大学において、障がいのある学生の支援に係る業務を行っていただきます</p> <p>○具体的には、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障がいのある学生の修学・学生生活等に関する支援 ・障がいのある学生（保護者及び教職員含む）への相談対応、コンサルテーション ・教員及び関係部署等への連絡調整及び合理的配慮に関するサポート ・教職員、学生に対する啓発活動（研修、セミナーの企画・開催や情報発信） ・その他、上記業務に係る各種事務
応募資格	<p>次のいずれかの資格を有し、本学の理念や教育目標等に基づく障がい学生支援活動へ熱意をもって取り組んでいただける方（PC操作（文書作成等）が可能であること）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉士 ・精神保健福祉士 ・特別支援教育士（一般財団法人特別教育支援教育士資格認定協会） ・臨床心理士 ・公認心理士 <p>※学生生活に関わる一般的な相談対応の経験又は、高等教育機関等における障がい者支援に関する実務経験があるとなお望ましい</p>
募集人員	1名
採用日	2026年4月1日
勤務場所	北海道科学大学 学生課 ※車通勤可
勤務条件	<p>(1)雇用期間 2026年4月1日～2027年3月31日 　※更新可能性有、従事する業務の必要性及び勤務成績等に応じて総合的に判断</p> <p>(2)勤務時間 週19時間以下 　週3日 10:00～17:00（休憩1時間）を想定 　※勤務日及び勤務時間は応相談</p>
休日	勤務日以外の平日、土日祝、夏季休暇、年末年始 ※その他大学の行事予定に準じる
休暇	年次有給休暇（労働基準法の定めによる）、産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇
給与	時給 2,500円（交通費込み）、退職金なし
福利厚生	・労災保険
応募方法	<p>次の書類を2月13日（金）までに下記連絡先まで、「コーディネーター希望」と記入のうえ郵送又は電子メールにてご提出ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（書式自由、結果連絡等のためE-mailアドレスを必ずご記入ください） ・職務経歴書 ・資格を証明する書類の写し
選考方法	<p>1 書類選考 　2 面接</p> <p>※合否に関わらず結果をご連絡いたします。応募書類は返却しませんので予めご了承ください。採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに適切な方法により廃棄します。</p>
連絡先	<p>【履歴書等送付先】 　学校法人北海道科学大学 総務部教職員課 電子メール jinji@hus.ac.jp 　〒006-8585 札幌市手稲区前田7条15丁目4-1 ☎ 011-688-7631</p> <p>【問い合わせ先】 　学生課（医務室） ☎ 011-688-2319（担当：高橋、前川） 電子メール imushitsu@hus.ac.jp</p>